

## TITRE A FINALITE PROFESSIONNELLE DE COORDINATEUR OPERATIONNEL AU SEIN DES ORGANISATIONS EDUCATIVES, SCOLAIRES ET/OU DE FORMATION

### Référentiel de certification

#### Organisation du Référentiel de certification

**La certification professionnelle de « Coordinateur opérationnel au sein des organisations éducatives, scolaires et/ou de formation » est structurée en deux grands domaines d'activités et se décline en quatre blocs de compétences :**

- Domaine d'activités 1 : mission d'expertise au sein d'un secteur d'activité dont le coordinateur a la responsabilité entière par délégation du dirigeant
  - Bloc 1 : Coordonner un secteur d'activité au sein d'une organisation éducative, scolaire et/ou de formation
  - Bloc 2 : Piloter un projet au sein d'une organisation éducative, scolaire et/ou de formation
- Domaine d'activités 2 : mission d'appui à la direction générale d'une organisation éducative, scolaire et/ou de formation
  - Bloc 3 : Conseiller et assister le dirigeant dans son domaine d'expertise, dans la gestion interne et la représentation externe d'une organisation éducative, scolaire et/ou de formation
  - Bloc 4 : Contribuer aux décisions et actions stratégiques au sein des instances d'une organisation éducative, scolaire et/ou de formation

**La validation de la certification professionnelle de coordinateur opérationnel est acquise :**

- Par la voie de la formation :
  - Par la validation des 4 blocs de compétences.
  - Et la validation d'une épreuve finale transversale visant principalement à attester de la capacité du candidat à mobiliser de manière coordonnée les compétences de l'ensemble des quatre blocs de compétences en témoignant d'une action professionnelle autonome, éthique et responsable.
- Par la voie de la VAE :
  - Par la production d'un dossier apportant la preuve de la capacité du candidat à mobiliser de manière coordonnée les compétences de l'ensemble des quatre blocs de compétences en témoignant d'une action professionnelle autonome, éthique et responsable.
  - ET par une présentation orale et un entretien avec un jury permettant au candidat d'expliciter son expérience et de rendre compte de son identité professionnelle.

*L'ensemble du référentiel s'inscrit dans le cadre de la prise en compte de la diversité des publics. L'attention particulière portée aux personnes en situation de handicap impliquera les adaptations nécessaires pour éviter les limitations ou restrictions dans l'accès à la formation et à la certification.*

## MISSION D'EXPERTISE

### BLOC 1 : Coordonner un secteur d'activité au sein d'une organisation éducative, scolaire et/ou de formation

| <b>REFERENTIEL D'ACTIVITES</b><br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>REFERENTIEL DE COMPETENCES</b><br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>REFERENTIEL D'ÉVALUATION</b><br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>1-1 Au sein d'une organisation éducative, scolaire et/ou de formation, diagnostic de son secteur d'activité et élaboration d'un plan d'action au service de sa coordination</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veille institutionnelle, scientifique et réglementaire dans son champ d'expertise et plus globalement dans le champ éducatif, scolaire et/ou de formation</li> <li>• Elaboration du diagnostic du secteur d'activité pour penser l'action collective et organiser la coordination</li> <li>• Elaboration, présentation, conduite et suivi/évaluation d'un plan d'action</li> <li>• Formalisation des règles et modalités de fonctionnement du secteur d'activité coordonné au sein de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</li> </ul> | <p><b>C 1-1 Elaborer un diagnostic étayé et un plan d'action pour son secteur d'activité afin de penser l'action collective, d'organiser la coordination, en s'appuyant sur une veille institutionnelle, scientifique et réglementaire et en s'inscrivant dans le projet de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</b></p> <p>C1-1.1 Réaliser une veille institutionnelle, scientifique et réglementaire dans son champ d'expertise afin d'identifier les enjeux éducatifs, inclusifs et sociaux à prendre en compte dans le diagnostic de son secteur d'activité, en cohérence avec le projet de l'organisation.</p> <p>C1-1.2 Réaliser le diagnostic du secteur coordonné en analysant les besoins des parties prenantes internes et externes, en évaluant les ressources du secteur d'activité (humaines, pédagogiques, numériques, matérielles, financières) afin d'identifier les évolutions à conduire, les freins à lever et les leviers à actionner.</p> <p>C1-1.3 Définir les objectifs du plan d'action à partir d'un diagnostic partagé en s'appuyant sur l'intelligence collective afin de créer les conditions favorables au changement dans le contexte spécifique de son secteur d'activité.</p> <p>C1-1.4 Elaborer un plan d'action structuré et hiérarchisé, en planifiant sa mise en œuvre, en répartissant les tâches selon les caractéristiques de son équipe et en définissant les modalités de coordination pour atteindre les objectifs fixés.</p> <p>C1-1.5 Formaliser des processus et des procédures de fonctionnement, des supports professionnels adaptés à son secteur d'activité afin de garantir la lisibilité et l'appropriation des règles par l'ensemble des acteurs.</p> <p>C1-1.6 Définir les modalités et les indicateurs de suivi et d'évaluation adaptés au plan d'action relatif à son secteur d'activité afin d'en assurer une gestion performante, responsable, un pilotage dans la durée, et d'en rendre compte.</p> | <p><b>Production d'un écrit de 15 à 20 pages*, hors annexes, permettant au candidat à partir d'un diagnostic de son secteur d'activité, d'explicitier la manière dont, au regard des enjeux et des besoins, il conduit la coordination de son secteur d'activité.</b></p> <p>L'écrit doit articuler :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La présentation de son secteur d'activité dans le système organisationnel global,</li> <li>- Le diagnostic pédagogique et éducatif, RH, administratif et financier du secteur coordonné,</li> <li>- L'identification des évolutions à conduire,</li> <li>- Les éléments d'organisation et les modalités de coordination du secteur d'activité, adaptés.</li> </ul> <p>L'écrit s'appuie sur des traces professionnelles existantes ou construites.</p> <p>Il est évalué par un jury composé d'un formateur et d'un professionnel du secteur d'activité.</p> <p>*Selon les normes fixées par les procédures d'évaluation et de certification</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le périmètre du secteur d'activité, sa place et son rôle dans l'organisation sont précisés.</li> <li>• La méthodologie utilisée pour réaliser le diagnostic est précisée : veille, parties prenantes mobilisées, ressources évaluées. Elle s'inscrit dans une approche systémique.</li> <li>• Les enjeux relatifs à son secteur d'activité dans l'environnement éducatif, scolaire et/ou de formation de son organisation, les besoins des parties prenantes et les ressources à disposition (humaines, pédagogiques, numériques, matérielles, financières) sont analysés.</li> <li>• Le diagnostic est partagé selon des modalités précisées et adaptées au contexte. Elles permettent de créer les conditions favorables au changement.</li> <li>• Les évolutions proposées dans la manière de penser l'action collective et la coordination sont cohérentes avec le diagnostic réalisé.</li> <li>• Le diagnostic aboutit à la formalisation d'un plan d'action priorisé pour la coordination du secteur et des équipes. Le plan d'action s'organise autour d'objectifs opérationnels, d'un prévisionnel et d'un échéancier des principales activités.</li> <li>• Le diagnostic et le plan d'action proposés pour la coordination du secteur d'activité s'inscrivent dans le projet plus global de l'organisation.</li> <li>• Les modalités de suivi et d'évaluation du plan d'action sont précisées et adaptées au secteur d'activité.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1-2 Coordination de son équipe et contribution à la gestion des ressources humaines de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation, selon les délégations définies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place de modalités de travail qui favorisent l'inclusion, l'intelligence collective et le développement d'une organisation apprenante</li> <li>• Construction des modalités d'information, de dialogue et de régulation</li> <li>• Au quotidien, accompagnement des équipes et notamment de la situation spécifique des personnes en situation de handicap</li> <li>• En lien avec le dirigeant et selon les délégations définies : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribution au recrutement et à l'intégration</li> <li>- Contribution à la réalisation des entretiens individuels</li> <li>- Contribution à la construction du plan de développement des compétences des collaborateurs</li> <li>- Contribution à la politique handicap</li> <li>- Contribution à la prévention des risques professionnels et à la qualité de vie et des conditions de travail ainsi qu'à la gestion des situations de crise</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>C 1-2a Mobiliser l'équipe en tenant compte des enjeux de son secteur d'activité, des spécificités des personnes et du collectif, en adaptant son style de leadership et en s'appuyant sur des méthodes et des outils, notamment numériques, favorisant la coopération</b></p> <p>C1-2.1 Diagnostiquer un fonctionnement d'équipe en s'appuyant sur une approche psycho-sociale en vue de repérer les facteurs facilitant ou freinant la coopération, d'optimiser le travail et de limiter les tensions et les conflits.</p> <p>C1-2.2 Identifier les compétences individuelles et collectives de l'équipe afin d'organiser les délégations, en veillant à responsabiliser et valoriser les personnes dans le cadre de leurs fonctions et des projets menés.</p> <p>C1-2.3 Mobiliser l'équipe dans le sens des orientations fixées en s'assurant de la cohérence des actions mises en œuvre en développant un style de leadership adapté aux personnes et au contexte.</p> <p>C1-2.4 Animer des temps collectifs de travail et de régulation avec l'équipe afin de favoriser la coopération, de mobiliser le meilleur de chacun au service du projet collectif en utilisant les techniques d'animation et une posture adaptée.</p> <p>C1-2.5 Définir et mettre en œuvre un système d'information numérique collaboratif, sécurisé, garantissant l'accessibilité à tous des informations pertinentes, ainsi qu'un usage raisonné.</p> <p><b>C 1-2b Accompagner les collaborateurs en contribuant à la gestion RH et en mobilisant les outils RH de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation, selon les délégations définies</b></p> <p>C1-2.6 Participer au recrutement et à l'intégration des collaborateurs du secteur coordonné à partir des besoins en compétences identifiés et des caractéristiques de l'équipe, en s'appuyant sur les outils RH adaptés afin de structurer une équipe inclusive au service des enjeux visés.</p> <p>C1-2.7 Par délégation, mener et exploiter les entretiens individuels relatifs à son secteur d'activité, afin d'identifier les projets d'évolution professionnelle, les besoins en compétences, les problématiques de santé au travail, et contribuer à l'évolution des postes de travail chaque fois que nécessaire, et au plan de développement des compétences.</p> <p>C1-2.8 Accompagner les membres de son équipe en situation de handicap afin de sécuriser leur poste, leur parcours, de prévenir les situations d'inaptitude en articulation avec les partenaires</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La manière de mobiliser l'équipe, de favoriser la coopération et l'inclusion dans le contexte est explicitée.</li> <li>• Les délégations sont organisées à partir d'une analyse des compétences individuelles et collectives. Elles favorisent la responsabilisation des personnes.</li> <li>• Les orientations fixées et la cohérence des actions mises en œuvre facilitent la mobilisation.</li> <li>• Dans la situation, le style de leadership mobilisé est analysé.</li> <li>• Les techniques d'animation et de régulation du collectif sont adaptées au contexte.</li> <li>• Les outils numériques et collaboratifs sont utilisés pour faciliter l'information, la coopération dans un cadre responsable et sécurisé.</li> <li>• Le candidat explicite sa contribution aux processus RH. Les délégations RH sont précisées.</li> <li>• Il explicite la manière dont la conduite du recrutement et l'intégration des personnes permet de répondre aux enjeux de son secteur d'activité.</li> <li>• Le candidat précise la manière dont l'exploitation des entretiens individuels facilite l'accompagnement des membres de son équipe et leur problématique.</li> <li>• Le candidat décrit les processus, les acteurs, les moyens dont il dispose dans son organisation pour accompagner les personnes en situation de handicap de son équipe et/ou prévenir les inaptitudes.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | internes et du territoire afin de contribuer à la politique handicap de l'organisation.<br>C1-2.9 Contribuer à la prévention des risques professionnels et à la qualité de vie et des conditions de travail en s'appuyant sur la politique et les processus mis en œuvre en interne et en mobilisant les temps, espaces et ressources adaptés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le candidat précise sa manière de contribuer à la prévention des risques professionnels et à la qualité de vie au travail au sein de son équipe. Il réfère à la politique et aux processus mis en œuvre par l'organisation.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1-3 Gestion administrative et financière de son secteur d'activité selon les délégations définies au sein de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse de la situation administrative et financière de son secteur d'activité</li> <li>Contribution à la gestion et au suivi d'un budget responsable du secteur d'activité au sein du budget global de l'organisation</li> <li>Elaboration de dossiers de recherche de financement et/ou de moyens pour garantir la mise en œuvre des projets</li> </ul> | <b>C 1-3 Contribuer à la gestion administrative et financière de son secteur d'activité afin de garantir la faisabilité des projets au sein de l'économie globale de l'organisation selon les délégations définies</b> <p>C1-3.1 Analyser la situation administrative, économique et/ou financière de son secteur d'activité dans le cadre du budget global de l'organisation afin d'identifier les équilibres à respecter pour son secteur d'activité.</p> <p>C1-3.2 Contribuer à la gestion budgétaire de son secteur d'activité en s'appuyant sur le suivi d'indicateurs administratifs, économiques et/ou financiers, responsables et pertinents et en proposant des actions correctrices adaptées.</p> <p>C1-3.3 Rechercher et mobiliser des financements en interne ou en externe (appel à projet, AMI ...), afin de soutenir la mise en œuvre des projets du secteur d'activité en s'appuyant sur une ingénierie de dossier adaptée aux financeurs.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les actions proposées pour la gestion administrative et financière de son secteur d'activité sont adaptées à l'analyse réalisée.</li> <li>Le budget prévisionnel proposé est adapté à son secteur et à son organisation.</li> <li>Des indicateurs économiques, financiers et/ou administratifs sont formalisés. Ils sont pertinents et responsables et permettent de piloter son secteur d'activité.</li> <li>La mise en œuvre des projets s'appuie sur une recherche de financements alternatifs méthodique.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'écrit s'appuie sur des traces professionnelles existantes ou construites.</li> <li>La forme de l'écrit est conforme aux attendus de présentation d'un document de communication professionnelle dans le cadre d'une certification de niveau 7 (notamment, aspects formels : orthographe, syntaxe, grammaire...).</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |

## MISSION D'EXPERTISE

### BLOC 2 : Piloter un projet au sein d'une organisation éducative, scolaire et/ou de formation

| REFERENTIEL D'ACTIVITES<br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REFERENTIEL DE COMPETENCES<br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | REFERENTIEL D'EVALUATION<br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MODALITÉS D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CRITÈRES D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2-1 Définition et argumentation du projet</b> en lien avec les orientations de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation, validation et promotion du projet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etude de l'opportunité et de la faisabilité du projet dans la mission éducative et/ou pédagogique de l'organisation</li> <li>• Construction du projet à l'aide des outils de la gestion de projet</li> <li>• Présentation et validation du projet selon les modalités prévues par l'organisation éducative, scolaire et/ou formation</li> <li>• Promotion auprès des équipes et des partenaires de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</li> </ul> | <b>C 2-1 Concevoir un projet en s'appuyant sur les processus et les outils de la gestion de projet, le faire valider selon les modalités adaptées au projet et le promouvoir au sein de l'organisation et auprès des partenaires dans le secteur éducatif, scolaire et/ou de formation</b> <p>C2-1.1 Impulser un projet en réponse à une demande interne et/ou externe, en cohérence avec les orientations éducatives de l'organisation, à partir d'une étude d'opportunité, faisabilité, risques.</p> <p>C2-1.2 Concevoir un projet en s'appuyant sur le processus et les outils de gestion de projet : définition des objectifs, des moyens humains, techniques, financiers, des instances de pilotage, identification des indicateurs de résultats pertinents.</p> <p>C2-1.3 Présenter et argumenter l'opportunité du projet et des choix opérés afin de les faire valider selon les modalités adaptées au projet ou prévues par l'organisation éducative, scolaires et/ou de formation.</p> <p>C2-1.4 Promouvoir le projet auprès des équipes et des partenaires afin de favoriser l'adhésion et la mobilisation collective en adaptant les modalités et supports de communication aux différents publics.</p> | <b>Présentation orale de l'analyse du pilotage d'un projet conduit dans son secteur d'activité (De l'élaboration à l'évaluation),</b> <p><b>Et entretien devant un jury</b> composé d'un formateur et d'un professionnel du secteur d'activité.</p> <p>Modalités de la présentation orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La présentation dure de 15 à 20 mn</li> <li>• Un échange de 15 à 20 mn est prévu ensuite.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le choix du projet présenté est cohérent au regard du champ d'expertise exercé, des besoins analysés et du contexte de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation.</li> <li>• La conduite du projet s'appuie sur l'utilisation d'une méthode de conduite de projet explicitée, d'outils adaptés.</li> <li>• L'opportunité et les conditions de faisabilité du projet sont explicitées et justifiées en fonction des orientations de l'organisation.</li> <li>• Les modalités de validation du projet sont adaptées au projet et à l'organisation.</li> <li>• La promotion du projet s'appuie sur une communication adaptée aux publics cibles pour favoriser la mobilisation.</li> </ul> |
| <b>2-2 Mise en œuvre du projet à l'aide des instances de pilotage (comité de pilotage, commission, ...) et des outils de suivi adaptés à son secteur d'activité et à l'organisation éducative, scolaire et ou de formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitution et animation d'une équipe-projet adaptée et inclusive</li> <li>• Mise en place des délégations avec les acteurs concernés</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>C 2-2a Constituer une équipe-projet inclusive adaptée aux objectifs visés en s'assurant de la mobilisation effective des personnes associées</b> <p>C2-2.1 Constituer une équipe-projet aux compétences adaptées aux enjeux, garantissant la diversité et l'inclusion, pour favoriser les processus d'amélioration continue et d'innovation.</p> <p>C2-2.2 Organiser et répartir les tâches pour rendre autonome les membres de l'équipe dans les actions à conduire et s'assurer de la faisabilité de leur mobilisation avec les services concernés.</p> <p>C2-2.3 Fédérer les personnes et maintenir la cohésion de l'équipe en facilitant le dialogue, régulant les échanges, résolvant les conflits et en clarifiant son rôle et sa posture de chef de projet afin de mener à bien le projet défini.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organigramme (Instances de pilotage, groupe de travail), les objectifs et l'échéancier du projet sont commentés et sont adaptés aux enjeux.</li> <li>• La manière dont l'équipe-projet a été constituée, animée et mobilisée est analysée et explicitée au regard des concepts clés du management des ressources humaines et de la politique inclusive de l'organisation.</li> <li>• La cohésion de l'équipe-projet est favorisée par le dialogue, la régulation, la gestion des conflits.</li> <li>• Le candidat analyse sa posture de chef de projet, qualifie son style de leadership dans ce cadre.</li> </ul>                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans une temporalité adaptée, conduite du projet en prenant en compte l'ensemble des ressources : humaines, techniques, financières...</li> <li>• Suivi et rendu-compte aux instances de pilotage du projet (comité de pilotage, commission, ...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <p><b>C 2-2b Mettre en œuvre le projet et le piloter en s'appuyant sur des outils de suivi adaptés et des instances dédiées (comité de pilotage, ...) afin de créer les conditions de la réussite</b></p> <p>C2-2.4 Déterminer et communiquer des objectifs de travail clairs et motivants en les déclinant en fiches actions précisant les responsabilités, les résultats attendus, les délais et les indicateurs de mesure de la performance pour mobiliser chacun dans l'équipe.</p> <p>C2-2.5 Elaborer un calendrier de suivi du projet afin d'anticiper les étapes clés, de réguler l'avancement et d'adapter la progression en fonction des priorités, des ressources disponibles et des aléas subis.</p> <p>C2-2.6 Rendre compte aux instances de pilotage du projet des avancées, réussites et difficultés rencontrées afin de valider les propositions d'ajustement.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La manière dont le projet a été conduit est analysée au regard des concepts liés au management de projet.</li> <li>• Les objectifs de travail ont été clarifiés et se sont appuyés sur des fiches actions précises.</li> <li>• Le calendrier de suivi du projet a permis de suivre et d'adapter la progression.</li> <li>• Le projet a été suivi par des instances de pilotage. Les points d'étapes réalisés ont permis de valider les ajustements proposés.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>2-3 Evaluation du projet conduit au sein de l'organisation éducative scolaire et/ou de formation et capitalisation des enseignements pour l'action future</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation du projet à partir d'indicateurs adaptés.</li> <li>• Réalisation d'un bilan permettant de capitaliser les acquis à transférer au sein de son secteur d'activité ou plus globalement au sein de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</li> </ul> | <p><b>C 2-3 Evaluer le projet en s'appuyant sur des indicateurs adaptés afin de capitaliser les acquis et dégager des perspectives utiles à son secteur d'activité, à l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</b></p> <p>C2-3.1 Evaluer le projet à toutes les étapes à partir des indicateurs adaptés de manière à ajuster la mise en œuvre à la réalité rencontrée.</p> <p>C2-3.2 Réaliser un bilan du projet pour vérifier l'atteinte des objectifs, capitaliser les bonnes pratiques, pérenniser les solutions adaptées et dégager les perspectives d'évolution pour l'action future.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'évaluation du projet s'appuie sur des indicateurs explicités et permet l'élaboration d'un bilan.</li> <li>• Des acquis à capitaliser, des perspectives d'évolutions opérationnelles sont identifiés. Ils sont adaptés au secteur d'activité et plus globalement à l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• La présentation, structurée, prend appui sur des supports adaptés, respecte le cadre temporel donné et les attendus d'une communication dans un cadre professionnel.</li> <li>• L'entretien montre la capacité du candidat à répondre aux questions du jury et à entrer dans une discussion professionnelle.</li> </ul> |

## MISSION D'APPUI AU DIRIGEANT

### BLOC 3 : Conseiller et assister le dirigeant dans son domaine d'expertise, dans la gestion interne et la représentation externe d'une organisation éducative, scolaire et/ou de formation

| REFERENTIEL D'ACTIVITES<br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REFERENTIEL DE COMPETENCES<br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REFERENTIEL D'EVALUATION<br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MODALITÉS D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CRITÈRES D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3-1 Conseil au dirigeant de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation, dans son domaine d'expertise</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmission au dirigeant de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation des informations pertinentes relatives à son domaine d'expertise et à son secteur d'activité</li> <li>• Réalisation d'une étude étayée dans son domaine d'expertise afin de nourrir la réflexion du dirigeant et de l'équipe de direction</li> <li>• Présentation argumentée d'une étude étayée dans la perspective d'une prise de décision</li> <li>• Contribution à la décision</li> </ul> | <b>C 3-1 Apporter conseil et assistance au dirigeant dans son domaine d'expertise par la veille, l'écoute et l'analyse des remontées du terrain, la réalisation d'études afin d'appuyer la décision</b> <p>C3-1.1 Assurer une veille dans les domaines de responsabilité qui sont les siens en se constituant des ressources actualisées, en participant à des réseaux professionnels, afin de rassembler des informations utiles à la décision.</p> <p>C3-1.2 Recueillir et analyser les informations issues du terrain afin de fournir au dirigeant une vision structurée, contextualisée et synthétique des situations à traiter, en hiérarchisant les enjeux et en identifiant les signaux faibles afin de garantir l'adéquation des décisions avec la réalité des besoins.</p> <p>C3-1.3 Dédire et proposer des hypothèses d'exploitation et des pistes d'actions relatives à son domaine d'expertise et les argumenter auprès du dirigeant.</p> <p>C3-1.4 Réaliser des études à la demande du dirigeant en clarifiant la commande (problématiques, objectifs, délais, ...), en produisant les livrables adaptés, sourcés (diagnostic, cartographie, plan d'action, ...) permettant d'éclairer une décision ou d'adapter une proposition.</p> <p>C3-1.5 Contribuer au processus de décision en partageant les analyses, en élaborant une représentation partagée de la situation à traiter et des potentielles actions à conduire afin de favoriser une mise en action coordonnée et respectueuse des mandats et places de chacun.</p> | <p><b>Présentation d'une ou deux situation(s) significative(s) d'appui au dirigeant dans sa mission d'expertise.</b></p> <p><b>Présentation orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'une ou deux situation(s) significative(s) d'appui au dirigeant donnant à voir la conception du pilotage partagé.</li> <li>• de l'analyse distanciée des modes de collaboration.</li> </ul> <p>La situation (ou les situations) témoignera d'un pilotage partagé concernant la gestion interne et externe de l'organisation et rendra compte des objectifs poursuivis, du temps de travail commun avec le dirigeant, de l'articulation entre leurs deux fonctions, et des résultats obtenus.</p> <p><b>Présentation orale et entretien</b> devant un jury composé d'un professionnel du secteur d'activité et d'un dirigeant d'une organisation éducative scolaire et/ou de formation qui n'est pas celle du candidat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La présentation dure de 15 à 20 mn</li> <li>• Un échange de 15 à 20 mn est prévu ensuite.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La situation choisie s'appuie sur une situation de pilotage partagé.</li> <li>• La situation porte sur des questions de gestion interne et de représentation externe de l'organisation et s'appuie sur des preuves professionnelles.</li> <li>• Le candidat décrit la manière dont il appuie le dirigeant (type d'information choisi, sources, réseaux mobilisés, études réalisées, hypothèses d'exploitation ou pistes d'action présentées, livrables élaborés et arguments choisis). Il explicite la pertinence de ses choix, de ses analyses et de ses propositions.</li> <li>• La présentation explicite le processus de décision partagée et met en évidence les pratiques de collaboration mises en œuvre entre le dirigeant et le coordinateur.</li> </ul> |
| <b>3-2 Collaboration à l'entretien et au développement des partenariats pertinents pour l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>C 3-2 Inscrire son action dans les réseaux institutionnels, professionnels ou territoriaux afin de contribuer au développement de partenariats pour l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</b> <p>C3-2.1 Situer son organisation et son secteur d'activité dans son environnement institutionnel, professionnel et territorial afin de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La présentation dure de 15 à 20 mn</li> <li>• Un échange de 15 à 20 mn est prévu ensuite.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La présentation rend lisible le positionnement de l'organisation et du secteur d'activité dans les réseaux institutionnels, professionnels et territoriaux.</li> <li>• Les réseaux de partenariats sont identifiés.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation et actualisation de la cartographie des réseaux professionnels en lien avec sa mission d'expertise</li> <li>• Entretien du réseau et développement de partenariats nouveaux utiles aux projets et à l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</li> <li>• Elaboration et suivi de conventions de partenariat en articulation avec le dirigeant de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</li> </ul>                                                                                   | <p>repérer les interdépendances et d'y inscrire son action de manière pertinente.</p> <p>C3-2.2 Participer au développement des partenariats en recherchant, identifiant, remobilisant les personnes ressources et les réseaux et en repérant, évaluant et valorisant les opportunités pouvant contribuer au projet de l'organisation.</p> <p>C3-2.3 Contractualiser avec les partenaires en articulation avec le dirigeant, dans le respect de la réglementation et en cohérence avec les valeurs, le projet et les orientations de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation.</p>                                                                                                                                                                                                                             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les axes de développement proposés sont adaptés au contexte, et les modalités de contractualisation précisées sont adaptées.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>3-3 Représentation de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation par délégation du dirigeant dans son environnement territorial et professionnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Par délégation du dirigeant de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation, représentation de l'organisation en externe dans les lieux relevant de son expertise</li> <li>• Contribution à la communication externe</li> <li>• Transmission des informations pertinentes relative aux actions de représentation au dirigeant</li> </ul> | <p><b>C 3-3 Participer aux actions de représentation externe de l'organisation dans son domaine d'expertise en adoptant un positionnement et une communication adaptés afin de contribuer à son rayonnement et de transmettre toute information utile au dirigeant</b></p> <p>C3-3.1 Se positionner comme représentant de son organisation dans les actions de représentation externes en s'appuyant sur un mandat clair, une connaissance des enjeux et en précisant son domaine d'expertise.</p> <p>C3-3.2 Contribuer à la communication externe afin de faire connaître aux partenaires la politique et les projets de l'organisation.</p> <p>C3-3.3 Transmettre les informations externes utiles au dirigeant pour maintenir et développer un partenariat de qualité dans le contexte d'évolution de l'organisation</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La contribution aux actions de représentation externe s'appuie sur un mandat et des enjeux explicités par le candidat.</li> <li>• La communication du candidat lors d'actions de représentation externe favorise l'appropriation par les partenaires de la politique et des projets de l'organisation.</li> <li>• Le candidat démontre que ces actions de représentations permettent la remontée d'informations utiles au dirigeant.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La présentation de la situation choisie s'appuie sur des supports visuels adaptés et respecte le cadre temporel donné et les attendus d'une communication dans un cadre professionnel.</li> <li>• L'entretien qui suit la présentation permet un véritable échange professionnel sur les modalités de pilotage partagé mises en œuvre au sein de l'organisation.</li> </ul>                                                                     |

## MISSION D'APPUI AU DIRIGEANT

### BLOC 4 : Contribuer aux décisions et actions stratégiques au sein des instances d'une organisation éducative, scolaire ou de formation

| REFERENTIEL D'ACTIVITES<br><i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REFERENTIEL DE COMPETENCES<br><i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | REFERENTIEL D'EVALUATION<br><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MODALITÉS D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CRITÈRES D'ÉVALUATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4-1 Contribution aux stratégies de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation respectueuses des enjeux économiques, sociaux environnementaux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution à l'enrichissement du projet de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</li> <li>• Contribution aux choix stratégiques réalisés en équipe de direction</li> <li>• Contribution aux projets stratégiques de l'organisation initiés en équipe de direction, en cohérence avec les besoins repérés et les orientations</li> <li>• Proposition de projets d'amélioration ou d'innovation favorables au développement responsable de l'organisation éducative, scolaire ou de formation, à l'équipe de direction</li> </ul> | <b>C 4-1 Participer à l'élaboration et à la conduite de choix stratégiques, responsables, pour l'organisation éducative, scolaire et ou de formation en tenant compte des enjeux du contexte interne et de l'environnement externe, dans un cadre éthique et porteur de sens</b> <p>C4-1.1 Contribuer à l'enrichissement à l'actualisation du projet de l'organisation sous l'impulsion du dirigeant, et au sein l'équipe de direction, afin de répondre aux évolutions de l'environnement interne et externe, et aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux.</p> <p>C4-1.2 Contribuer au sein de l'équipe de direction à la conception et à l'adaptation de l'offre pédagogique ou éducative afin de répondre aux besoins des parties prenantes et aux évolutions du système éducatif, en intégrant les enjeux d'inclusion.</p> <p>C4-1.3 Accompagner le dirigeant dans la définition et la mise en œuvre des stratégies de transformation ou d'adaptation de l'organisation en tenant compte du projet élaboré, du contexte de l'organisation, et en proposant un plan d'action respectueux des enjeux RSE.</p> <p>C4-1.4 Proposer des projets d'amélioration ou d'innovation dans une démarche prospective en anticipant les besoins futurs des parties prenantes de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation et en veillant à la durabilité des actions de l'organisation.</p> | <b>Présentation orale et entretien avec un jury</b> permettant de montrer la diversité des situations et des instances dans lesquelles le coordinateur contribue aux décisions et aux actions stratégiques à partir d'un dossier de preuves professionnelles. <p>Le jury est composé d'un professionnel du secteur d'activité et d'un dirigeant d'une organisation éducative scolaire et/ou de formation qui n'est pas celle du candidat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La présentation dure de 15 à 20 mn.</li> <li>• Un échange de 15 à 20 mn est prévu ensuite.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La présentation orale montre l'éventail et la diversité des situations d'appui au dirigeant et de contribution aux instances stratégiques.</li> <li>• Les contributions aux processus de choix et décisions stratégiques de l'organisation (projet de l'organisation, conception de l'offre pédagogique ou éducative, ...) sont précisées et leur caractère stratégique explicité au regard des enjeux de l'organisation.</li> <li>• Le candidat décrit la manière dont il accompagne le dirigeant dans la mise en œuvre des stratégies de transformation de l'organisation au sein de l'équipe de direction.</li> <li>• Au travers des situations présentées, le candidat démontre que dans une démarche prospective responsable, il peut être force de proposition pour répondre aux enjeux besoins futurs des parties prenantes de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation.</li> </ul> |
| <b>4-2 Animation et promotion du projet de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation au sein de la structure</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution à l'organisation et à l'animation de temps forts et/ou institutionnels en direction des parties prenantes de l'organisation éducative,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>C 4-2 Contribuer en interne à l'animation et à la promotion du projet de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation en s'appuyant sur une analyse partagée en équipe de direction de la diversité des acteurs et de leurs besoins afin de favoriser une dynamique collective et une mise en œuvre cohérente</b> <p>C4-2.1 Participer à la mise en place de temps et d'espaces permettant à l'équipe de direction l'approfondissement et la prise de recul afin de constituer une culture commune positive.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une ou des situations présentées permettent au candidat de faire la démonstration d'une participation favorisant l'approfondissement, la prise de recul et le développement d'une culture commune en équipe de direction.</li> <li>• Le candidat décrit sa contribution à l'animation et à la promotion du projet de l'organisation et explicite en quoi elle favorise la dynamique collective, la</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>scolaire et/ou de formation visant le développement d'une culture commune</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution au maintien d'une dynamique collective autour du projet de l'organisation éducative, scolaire et ou de formation</li> </ul>                                                                                                                                               | <p>C4-2.2 Contribuer à la promotion du projet en communiquant sur les finalités et les moyens, en tenant compte de la diversité des acteurs et de leurs besoins (appuis, résistances au changement, sécurité des acteurs, zone proximale de développement, accessibilité...) afin de permettre son appropriation.</p> <p>C4-2.3 Participer à la mise en place d'événements, de temps forts destinés à faire vivre le projet et ses orientations en s'appuyant sur une analyse partagée de la dynamique interne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <p>culture commune et la cohérence du travail au sein de l'organisation.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>4-3 Participation aux instances de direction en vue de contribuer à la vie et au pilotage de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution active aux réunions et aux prises de décision en tant que membre du conseil de direction</li> <li>• Transmission aux équipes des décisions prises selon des modalités adaptées</li> </ul> | <p><b>C 4-3 Participer de façon active aux instances de direction de l'organisation en tenant compte de leur mode de fonctionnement et de la culture de la gouvernance afin de contribuer au pilotage de l'organisation et à la diffusion des informations pertinentes</b></p> <p>C4-3.1 Situer sa mission au sein de l'organigramme et son rôle au sein des instances de l'équipe de direction afin d'adapter son action et d'être force de proposition.</p> <p>C4-3.2 Participer activement aux réunions de direction en étant à l'écoute des discussions, en exerçant un esprit critique et constructif afin de proposer des projets, des plans d'activités et des relectures d'actions favorisant le développement de l'organisation et une dynamique collective au sein de l'équipe de direction.</p> <p>C4-3.3 Assurer la transmission des décisions prises en conseil de direction auprès des équipes (communication interne) et des partenaires (communication externe) afin de garantir la compréhension et la cohérence dans la mise en œuvre.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le candidat situe sa mission, analyse le fonctionnement des instances et explicite la pertinence de sa contribution aux choix stratégiques et aux projets de transformation, son caractère inclusif et responsable.</li> <li>• La posture du candidat au sein des instances est adaptée. Elle s'appuie sur un esprit critique et favorise la dynamique de co-construction, l'amélioration continue et l'innovation.</li> <li>• Le candidat explicite la manière dont il assure la transmission et le suivi des décisions aux équipes qu'il coordonne ainsi qu'à ses partenaires.</li> <li>• L'entretien permet de vérifier la compréhension de l'exercice d'une mission d'appui aux décisions et actions stratégiques de l'organisation éducative, scolaire et/ou de formation.</li> <li>• La posture, la forme de l'oral et le choix des supports respectent les attendus d'une communication dans un cadre professionnel.</li> <li>• L'entretien avec le jury permet de soutenir une discussion professionnelle.</li> </ul> |

## EPREUVE FINALE TRANSVERSALE

| <p style="text-align: center;"><b>Epreuve intégrative permettant d'évaluer la manière dont les compétences des 4 Blocs du référentiel sont intégrées dans la pratique professionnelle</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p style="text-align: center;"><b>REFERENTIEL D'EVALUATION</b><br/><i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p style="text-align: center;"><b>MODALITÉS D'ÉVALUATION</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p style="text-align: center;"><b>CRITÈRES D'ÉVALUATION</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>L'épreuve vise principalement à évaluer la capacité du candidat à exercer sa responsabilité dans chacune des deux missions, expertise et appui au dirigeant en <b>mobilisant de manière coordonnée les compétences de l'ensemble des quatre blocs</b>.</p> <p><b>1- Mission d'expertise : contribution au développement du projet et des valeurs de l'organisation</b></p> <p><b>Agir avec discernement et loyauté au dirigeant en tant que coordinateur expert au service du bien commun</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oser la prise de risque, la créativité et l'innovation dans sa mission d'expertise afin d'enrichir le projet.</li> <li>• Identifier et comprendre les logiques d'acteurs dans le respect des points de vue de chacun tout en garantissant le cadre de la mission confiée.</li> <li>• Agir à sa place d'interface facilitateur dirigeant/équipe afin de favoriser la cohérence et l'articulation entre les acteurs.</li> <li>• Prendre des décisions en garantissant une approche professionnelle et inclusive de l'analyse des situations, et en s'appuyant sur des délégations précisées</li> <li>• Analyser et discerner les ressentis, les demandes formulées et les besoins des différents acteurs afin de restituer à la hiérarchie les éléments pertinents en se donnant les moyens de les capter.</li> <li>• Encourager et favoriser l'engagement de chacun au service de la finalité éducative de l'organisation.</li> <li>• Créer des temps et des espaces de dialogue, en favorisant la parole et l'écoute de chaque acteur.</li> </ul> <p><b>2- Mission d'appui au dirigeant : transmission des valeurs de l'organisation afin d'inscrire son action en cohérence avec les finalités poursuivies</b></p> <p><b>Incarnier et faire vivre les valeurs de l'organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situer son action et sa parole dans un environnement, un contexte et une histoire.</li> <li>• Cultiver le sentiment d'appartenance en sensibilisant les collaborateurs aux valeurs et aux enjeux de l'organisation afin d'apporter appui et soutien au dirigeant dans le pilotage de l'organisation et la conduite du changement.</li> <li>• Animer les équipes en veillant à la cohérence entre les actions et les orientations de l'organisation</li> <li>• Exprimer un point de vue critique en restant loyal et constructif lors des phases de réflexion et de prise de décision dans l'organisation</li> </ul> | <p><b>L'épreuve est constituée d'un écrit professionnel présenté dans le cadre d'un oral</b></p> <p><b>Ecrit</b> de 50 à 60 pages*, hors annexes, permettant d'analyser avec réflexivité l'articulation des deux missions.</p> <p>Cet écrit témoignera de la manière dont le coordinateur exerce sa fonction et sa responsabilité au sein de l'organisation.</p> <p>Ainsi il prendra appui sur les deux missions (mission d'appui et mission d'expertise) et explicitera le sens, la pertinence et les perspectives de l'action professionnelle exercée.</p> <p><b>Présentation orale</b> de l'écrit devant un jury présidé par un membre de la commission de certification et composé d'un professionnel du secteur d'activité et d'un dirigeant d'une organisation éducative, scolaire et/ou de formation qui n'est pas celle du candidat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 à 20 minutes de présentation orale</li> <li>- 30 à 40 minutes d'échange avec le jury.</li> </ul> <p>*Selon les normes fixées par les procédures d'évaluation et de certification</p> | <p><b>Ecrit :</b><br/><i>L'écrit met en évidence la réalité du rôle d'expertise et d'appui au dirigeant, en cohérence avec le projet et les valeurs de l'organisation et montre :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le degré d'autonomie pour la conduite de services ou de projets.</li> <li>• Le travail en synergie et en co-exigence avec le dirigeant.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La présentation de chacune des missions s'appuie sur des exemples concrets vécus en situation professionnelle.</li> <li>• L'écrit est organisé autour d'un questionnement professionnel, adapté au contexte d'exercice.</li> <li>• L'analyse réflexive permet la mise en lien des actions conduites dans chacune des missions et donne à voir la manière dont le coordinateur exerce sa fonction de délégation.</li> <li>• L'argumentation témoigne de la manière dont le coordinateur exerce, de façon loyale, son autonomie et son esprit critique dans le processus stratégique mis en œuvre par le dirigeant.</li> <li>• L'analyse prend appui sur des références méthodologiques et théoriques</li> <li>• L'écrit débouche sur un bilan réflexif visant la capitalisation de l'expérience et la mise en perspective pour l'action future.</li> <li>• La forme de l'écrit est conforme aux attendus de présentation d'un document de communication professionnelle dans le cadre d'une certification de niveau 7 (notamment, aspects formels : orthographe, syntaxe, grammaire, ...)</li> </ul> |

Il s'agit également de voir à l'œuvre :

**3- Le coordinateur professionnel et autonome : action éthique et responsable afin d'agir avec pertinence et de garder une posture professionnelle adaptée**

**Développer une analyse de sa pratique de professionnel autonome et responsable**

- Discerner l'ampleur et les limites de l'exercice de sa fonction
- Mesurer et garantir la confidentialité des informations recueillies dans l'exercice de sa fonction
- Situer son action dans le cadre légal et réglementaire en vigueur
- Analyser sa pratique en vue de garder une posture professionnelle adaptée et faire évoluer ses pratiques
- Développer des modalités de travail, de partage et d'analyse de pratique avec des pairs afin de relire et d'enrichir son action
- S'inscrire dans une logique de formation afin de maintenir et développer ses compétences spécifiques au service de l'organisation

**Oral :**

- La présentation s'appuie sur l'écrit et le complète. Elle propose une articulation des missions d'appui et d'expertise permettant de souligner les enjeux de la fonction exercée et fait la preuve des compétences mises en œuvre.
- La présentation témoigne d'une analyse réflexive sur l'action conduite et de la construction d'une identité professionnelle du coordinateur.
- L'échange avec le jury permet d'apprécier l'appropriation des concepts et références mobilisés.
- Le candidat témoigne dans la présentation et l'entretien d'un déplacement professionnel (représentations, identité, posture, ...)
- La posture, la forme de l'oral y compris sa durée, respectent les attendus d'une communication dans un cadre professionnel et le cadre réglementaire de la certification.